



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 - (0)255 - 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro), [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro), CUI 3227890



PREȘEDINTE

Anexa la  
Dispoziția nr. 361/10.10.2026

ANUNȚ

**privind reluarea procedurii de organizare a concursului de proiecte de management,  
la Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș**

Consiliul Județean Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, organizează la sediul său, din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, instituție publică de cultură organizată în subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin.

**Condiții de participare:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în orice domeniu<sup>1</sup>;
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 7 ani;
- e) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management<sup>2</sup>;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive care îi sunt imputabile;
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit.

**Caietul de obiective, precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor** sunt postate pe pagina de internet a autorității ([www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro)), la secțiunea - Informații utile, subsecțiunea - Oportunități de angajare, precum și prin afișare la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin și respectiv la cel al Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș.

Concursul se organizează potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, la Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, regulament aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 136/04.06.2026, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015, după cum urmează:

<sup>1</sup> Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, cu modificările ulterioare;

<sup>2</sup> Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

1. **08.10.2026**, aducerea la cunoștință publică a următoarelor:
    - condițiile de participare la concurs;
    - bibliografia;
    - regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management;
    - datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
  2. **02.11.2026**, data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
  3. **03.11.2026-06.11.2026**, selecția dosarelor;
  4. **09.11.2026**, anunțarea candidaților privind selecția dosarelor;
  5. **10.11.2026-18.11.2026**, analiza proiectelor de management - prima etapă;
  6. **19.11.2026**, aducerea la cunoștință candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acestor rezultate la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin;
  7. **20.11.2026-24.11.2026**, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;
  8. **25.11.2026**, proba scrisă de departajare, dacă este cazul;
  9. **26.11.2026**, aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului și afișarea acestui rezultat la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin și la cel al Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, precum și pe pagina de internet a instituției;
  10. **27.11.2026-03.12.2026**, depunerea contestațiilor (în zilele de luni-joi între orele 8:00-16.00; în ziua de vineri între orele 8:00-13:30);
  11. **04.12.2026**, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații, prin afișarea acestui rezultat la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin și la cel al Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, precum și pe pagina de internet a instituției;
  12. **04.12.2026-08.12.2026**, soluționarea contestațiilor, dacă este cazul;
  13. **09.12.2026**, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor, prin afișare la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, și la cel al Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, precum și pe pagina de internet a instituției.
- Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, din municipiul Reșița, strada Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1, județul Caraș-Severin, până în data de **02.11.2026**, ora 13.<sup>30</sup> – la Serviciul Resurse Umane-etaj V, biroul nr. 503.

#### **Dosarul de concurs conține:**

##### **Plicul A: DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIERE**

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European), conform modelului anexat;
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări<sup>3</sup>;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;

<sup>3</sup> În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale, cu precizarea că nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) O.U.G. nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;

i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive care îi sunt imputabile, conform modelului anexat;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;

**Atenție! DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE.**

## **Plicul B: PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Sub sancțiunea eliminării din concurs, proiectul de management trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris, prezentat pe suport de hârtie (în dosar cu șină) și în format electronic (pe CD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (ex. motouri, etc.).

Candidații la concursul pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, vor redacta proiectele de management maximum 60 de pagini inclusiv anexe (format A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta: 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm) cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și de 14 pentru titluri fără pasaje subliniate, bold sau italic, distanța dintre rânduri este de 1 rând.

Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice, etc.

Se vor folosi obligatoriu diacriticele specifice limbii române.

Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.

Eventualele fotografii, grafice, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul: „Proiect de management pentru ocuparea postului de manager al Muzeului Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș.

Proiectul de management va fi salvat pe CD în format pdf.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor.

La întocmirea propriei analize asupra dezvoltării instituției, pe durata proiectului de management, se vor păstra titlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în construirea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

Proiectele de management care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.

La depunerea dosarului de concurs, actele se prezintă fie în xerocopie însoțite de documentele originale, (care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs) fie în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Caraș-Severin ([www.clcs.ro](http://www.clcs.ro)).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin - Serviciul Resurse Umane (nr. tel. 0255/214688), în zilele de luni-joi între orele 8:00-16:00 și vineri între orele 8:00-13:00.

În cazul în care candidații obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din următoarea **bibliografie**:

- Constituția României, republicată în anul 2003, (M.O. nr. 767/2003);
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 10-87, art. 111-171 și art. 175-265), (M.O. nr. 345/2011);
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, (M.O. nr. 618/2006);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, (M.O. nr. 390/2016);
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (M.O. nr. 492/2017);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, (M.O. nr. 817/2008);
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată în anul 2003, cu modificările și completările ulterioare, (M.O. nr. 799/2003);
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, (M.O. nr. 962/2015);
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, (M. O. nr. 387/2018).